

T.C.

ERGENE KAYMAKAMLIğI

ERGENE İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*"Vatanımı en çok seven,
görevini en iyi yapandır."*

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Tekirdağ		İlçesi: Ergene	
Adres:	Yeşiltepe Mahallesi Namık Kemal Caddesi No 125 Ergene/TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum (link)	41°11'38.2"N 27°46'28.9"E
Telefon Numarası:	02826861540	Faks Numarası:	
E- Posta Adresi:	ergeneiho@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://ergeneiho.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	754883	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim

SUNUŞ



Var oluşundan bu güne kadar insanlık çok büyük gelişmeler kaydetmiştir. Bu gelişmenin hızı özellikle 21. yüzyılı yaşamaya başladığımız şu zamanlarda büyük bir ivme kazanmıştır. Bu gelişme hızı her alana olduğu gibi eğitim alanına da yansımıştır. İletişim araçlarının yaygın kullanılması, yüksek iletişim hızı merkez-taşra ayrımını ortadan kaldırmıştır. Küreselleşen dünyadaki gelişmelere ayak uydurmayı zorunlu kılmıştır. Yeniçağ, pek çok değişimi ve dönüşümü beraberinde getirmiştir. Bu durum kamu kurum ve kuruluşlarına da yansımıştır. Bu dönüşümü takip edebilenler kazanacak, takip edemeyenler doğal olarak kaybedecektir. Zaman hızla ilerlemekte ve geri kalanlar ilerdekilerin izini sürmede zorlanmaktadır.

Dünyada kaynakların giderek azaldığı, iletişim hızına bağlı olarak günlük hayatın yüksek tempoda yaşandığı, her türlü bilgiye anında ulaşılabilirdiği hesaba katılırsa, kıt kaynakların en verimli nasıl kullanılacağına iyi düşünülmesi ve planlanması gereği ortaya çıkar. Bir işletmeye veya kuruma ait kaynakların tümünün olabildiğince kârlı ve sürekli bir büyümeyi garanti edecek şekilde tasarlanması strateji, stratejinin gereğini hedeflere, rakamlara ve eylemlere dönüştürmek ise stratejik planlamadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kurumlarında stratejik plan çalışmalarının başlatılmasını zorunlu kılmıştır. Buna göre Kurumumuz da tüm birimlerini ve paydaşlarını harekete geçirerek stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır.

Bu plan ile kurumun geleceğimizin tasarlanması, yol haritasının çizilmesi amaçlanmıştır. İlgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturulmuş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanarak; performansımızı ölçecek göstergeler belirlenmiş ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapabilecek kriterler oluşturulmuştur.

Planın hazırlanmasında, özverili ve özenli çalışmalarını için stratejik planlama ekibine ve çalışmalara katkı sağlayan herkese içten teşekkürlerimi sunarım.

Hep birlikte el ele vererek daha aydınlık, daha güçlü bir gelecek için çalışacağımıza olan inancım sonsuzdur.

Saygılarımla.

Murat BAYRAM
Okul Müdürü

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
Okul/Kurum Bilgileri.....	3
SUNUŞ.....	4
1.BÖLÜM	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
2. BÖLÜM DURUMANALİZİ	8
2. DURUM ANALİZİ	9
3. BÖLÜM	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	28
1.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	29
4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	32
5. BÖLÜM	34
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat BAYRAM	Okul Müdürü	Merve AKDOĞAN	Müdür Yardımcısı
Sinem TOSUNOĞLU	Öğretmen	Sebiha OKKAN	Öğretmen
Gülsüm KILIÇ	OAB Başkanı	Gülçin GÜNEŞ	Öğretmen
Sezer ÖZKAN	OAB Yönetim Kurul Üyesi	Ferhat EREM	Veli
		Hülya ÖĞÜR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik uyarınca stratejik planlama sürecinde okul idareleri ve ekibi tarafından stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergeleri etkili ve etkin bir şekilde yürütülerek uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde hazırlanır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1998 yılında Tekirdağ ilinin Çorlu ilçesinde eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 2012 yılından itibaren Ergene İmam Hatip Ortaokulu ismiyle eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilere akademik başarı, milli, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerleri benimseyen ve koruyan bireyler olarak yetiştirmek akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak ve bu yönde rehberlik yapmak amacıyla eğitim vermektedir.

Gerek akademik alanda gerekse sportif ve kültürel etkinlikler alanında çalışmalar yapılan okulumuz birçok başarıya imza atmıştır. Yapılan uluslararası ve ulusal projelere katılım sağlanarak kalite belgeleri alınmıştır. İl, bölge ve ülke çapında yarışmalara katılımlar sağlanarak dereceler alınmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilme aşamasında planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler baz alınarak başarı ve başarısızlık nedenleri incelenir. Bu çalışma ile yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesi amaçlanır. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılabilir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Okul idaresi	Okul strateji planı hazırlama
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Okul idaresi	Okul strateji planı hazırlama

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul gezileri Kurum ziyaretleri Sınıf piknikleri ve kermes
Sportif faaliyetler	Okul turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Akıl ve zekâ oyunları turnuvası Bilgi yarışması Okulda uygulanan projeler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Seminerler Geziler
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Veli ziyareti
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavı Bilgi yarışması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders dışı öğrenmelerde gidilen farklı fiziksel mekânlar
Ders dışı faaliyetler	Sınıflar arası bilgi yarışması Sınıflar arası futbol turnuvası

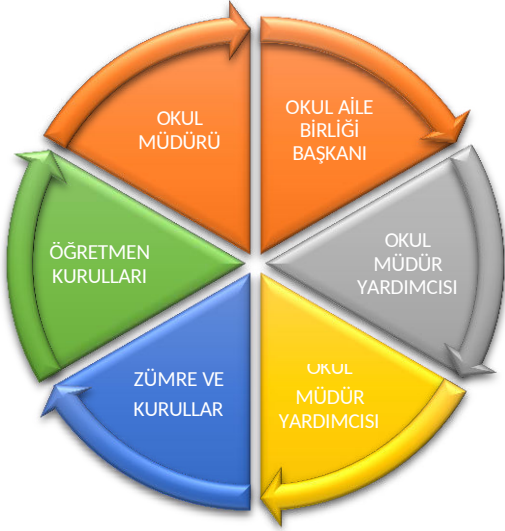
2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Tekirdağ Valiliği		X	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar			3
NK Üniversitesi		X	3
Ergene Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Okulumuz rehberlik servisi tarafından yapılmış olan anketler, öğrencilerimizin okulda verilen eğitim öğretimden memnun oldukları yönündedir. Yapmış oldukları isteklere olumlu geri dönütler alabildiklerini bildirmişlerdir. Yapılamayacak isteklerde de kendilerine gerekli açıklamaların yapılmasından duydukları memnuniyeti dile getirmektedirler.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmenlerimiz yapılmış olan anketler sonucunda okulumuzda olmaktan mutluluk duyduklarını, buraya ait hissettiklerini belirtmişlerdir. Ayrım yapılmaksızın herkese eşit muamele yapıldığını, kararların kendilerine sorularak alındığını dile getirmişlerdir. Donanım olarak bazı eksikler olduğunu ancak bunların da maddiyata bağlı olduğunu bildiklerinden bahsetmişlerdir. Öğretmen ve idarecilere her zaman ulaşabildiklerini söylemişlerdir. Düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğunu belirtmişlerdir.

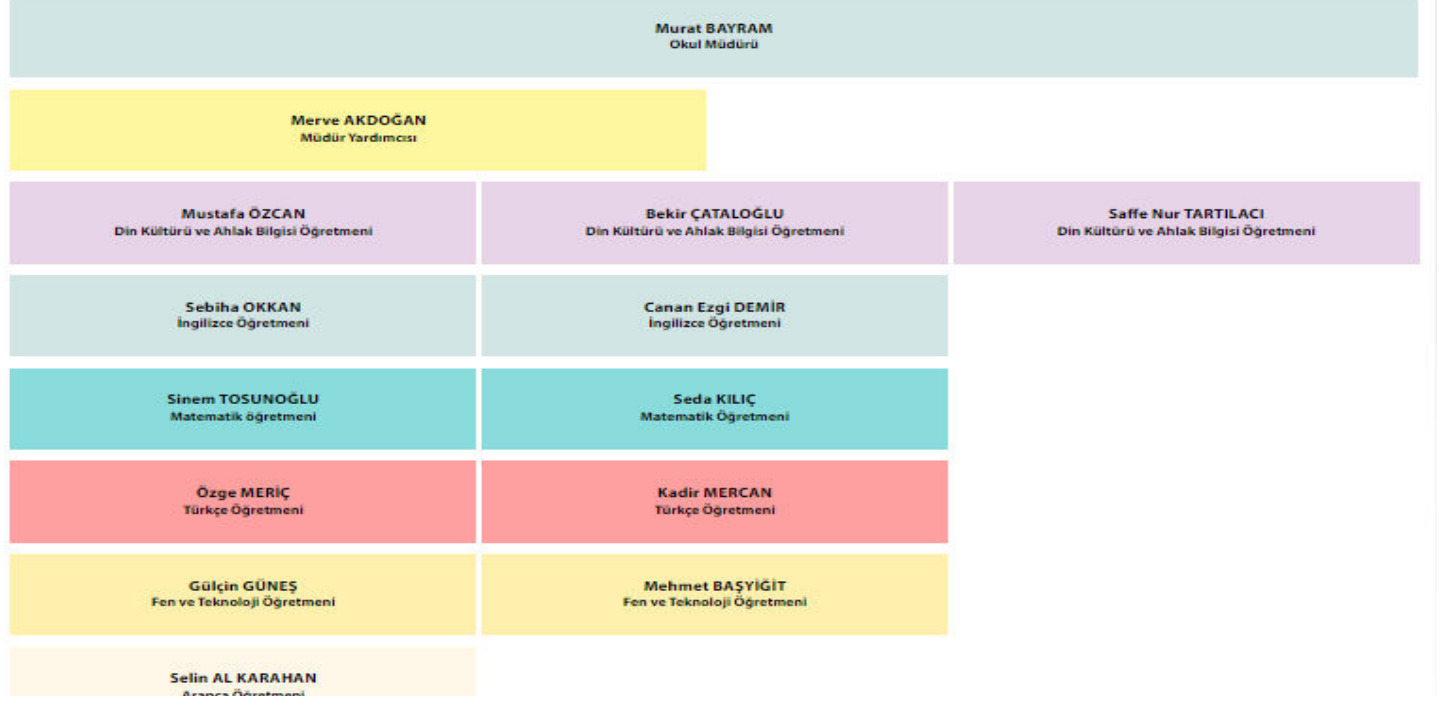
Veli Anketi Sonuçları: Velilerimiz çalışanlara diledikleri zaman ulaşabildiklerini ifade etmişlerdir. Duyuru ve rehberlik hizmetlerinin yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Güvenlik önlemlerinin yeterli olduğunu ve kendi isteklerinin dikkate alındığını beyan etmişlerdir. Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olduğunu belirtmeler de donanımsal bazı eksikler olduğunu dile getirmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: 17
- Çalışan toplam personel sayısı: 20
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: Beden Eğitimi(1)
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı: Beden Eğitimi Öğretmeni görevlendirmesi yapıldı.
- Personelin nasıl atandığı: İlk atama, eş özü, il dışı atama ile okulumuza görevlendirmeleri gerçekleştirilmiştir.
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: Temizlik personeli İŞKUR kapsamında çalıştırılmaktadır.
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: 0
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler bulunmamaktadır.
- Okul son-en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul tayin istedikleri:
İhtiyaç fazlası öğretmen giden personel sayısı: 3
İhtiyaç fazlası öğretmen gelen personel sayısı: 1
Aile birliği mazeretine bağlı giden personel sayısı: 1
İl içi isteğe bağlı gelen personel sayısı: 1
İl dışı isteğe bağlı gelen personel sayısı: 1
İlk atama gelen personel sayısı: 1
- Ortalama okulda çalışma yılı: 5 yıl
- Ortalama hizmet içi eğitim saati 25
- Çalışana verilen ödül sayısı: 35
Çalışana verilen ceza sayısı: 0
- Okulumuzda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personele görevleri ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders verirler. Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışırlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	50
10 ve Üzeri	1	50

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	DKAB	2	0	2	2
	Arapça				
4-6 Yıl	Sosyal Bilgiler	1	0	5	1
7-10 Yıl	Matematik	1	0	9	1
11-15 Yıl	İngilizce	3	5	11	8
	Türkçe				
	Fen Bilimleri				
	Matematik				
DKAB					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	-
2	Hizmetli	0	1	Okuryazar	5 ay	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	209	17	150	5	10	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenerek aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	19	3
Yazıcı	4	0
Akıllı Tahta	7	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X		0
Müzik Odası		X		0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X		0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	387597,61	484497,01	605621,27	757026,582	946283,22	1182854,03
Okul Aile Birliği	27313,04	34141,3	42676,63	53345,78	66682,22	83352,78
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	414910,65	518638,31	648297,9	810372,362	1012965,44	1266206,81

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	3431,83	3431,83	19516,47	19516,47	24093,83	24093,83
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	678,25	678,25	843,25	843,25	1457,75	1457,75
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	10907,89	10907,89	14982,52	14982,52	18860,01	18860,01
GENEL	15017,97	15017,97	35342,24	35342,24	44411,59	44411,59

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında aşağıdaki hususlar incelenmiştir;

Okul Mevcudu ile İlgili Veriler			
	2022	2023	2024
Genel Mevcut	242	188	194
Ortalama Mevcut	27	19	23
Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı	8	9	10

Destekleme Yetiştirme Kursları İle İlgili Veriler						
Dersler	Öğretmen Sayısı			Öğrenci Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Türkçe	2	2	1	22	24	18
İngilizce	1	1	1	22	24	16
Fen Bilimleri	2	2	1	22	24	18
DKAB	2	2	1	22	24	16
İnkılap Tarihi	1	1	1	22	24	17
Matematik	2	2	1	22	24	19

Öğrencilerin İl Geneli Sınavlara Katılım Oranı			
	2022	2023	2024
Genel Mevcut	242	188	194
Sınavlara Katılan Öğrenci Sayısı	121	111	73
Katılım Oranı	%50	%59	%37,6
Sınıf Geçme- Kalma Durumu			
	2022	2023	2024
Genel Mevcut	242	188	194
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı-Oranı	234	183	182
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	8	5	12

Belirli Gün ve Haftalar Katılım Oranları

	2022		2023		2024	
	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı
Öğretmen Katılımı	21	%100	19	%100	18	%100
Öğrenci Katılımı	188	%78	150	%80	159	%82
Veli Katılımı	94	%32	65	%35	75	%39

Kültürel Faaliyetlere Katılım Durumu

	2022		2023		2024	
	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı
Öğretmen Katılımı	21	%100	19	%100	18	%100
Öğrenci Katılımı	242	%100	188	%100	194	%100
Veli Katılımı	10	%5	11	%6	13	%7

Sportif Faaliyetlere Katılım Durumu

	2022		2023		2024	
	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı
BOCCE	İL BİRİNCİLİĞİ		İL İKİNCİLİĞİ		KATILIM	
DART	BÖLGE BİRİNCİLİĞİ		İL İKİNCİLİĞİ		KATILIM	
SANTRANÇ	İL BİRİNCİLİĞİ		İL İKİNCİLİĞİ		KATILIM	
MUAY THAI			İL İKİNCİLİĞİ		KATILIM	
ORYANTİRİNG			İL ÜÇÜNCÜLÜĞÜ		KATILIM	

LİSANSLI SPORCU SAYISI

	2022		2023		2024	
	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı
ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI	112	%46	93	%49	25	%12

Personel Rapor Durumu

	2022		2023		2024	
	Oranı		Oranı		Oranı	
Öğretmen Yıllık Rapor Oranı	%4		%4		%3	

Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Durumu

	2022		2023		2024	
	Oranı		Oranı		Oranı	
Öğrenci Katılım Oranı	%24		%27		%19	

Okulumuzda Yürütülen Projeler

	2022	2023	2024
	Sayısı	Sayısı	Sayısı
SADA			18
ERASMUS			8
E-TWINNING	18	22	25
HAREZMİ	16	18	17

Fiziki Durum (Son 3 Yıl)

	Sayısı
Çok Amaçlı Salon	1
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1
Derslik	16
İdari Oda	1
Öğretmenler Odası	1
Kütüphane	1
Akıl Zeka Oyunları	1
Mescid	1
Destek Eğitim Odası	1
Depo	1
Arşiv	1
Kantin	1

Sosyal Kulüpler Öğrenci Etkinlik Katılım Oranı

	2022	2023	2024
	Oranı	Oranı	Oranı
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	%11	%8	%7
Bilişim ve İnternet Kulübü	%10	%12	%9
Değerler Kulübü	%27	%15	%23
Enerji Verimliliği Kulübü	%7	%9	%8
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	%25	%28	%27
Sivil Savunma Kulübü	%14	%14	%15
Yeşilay Kulübü	%6	%14	%11

Öğrenci Devam/Devamsızlık Durumu

	2022	2023	2024
	Oranı	Oranı	Oranı
5 Gün	%25	%23	%21
5Gün-10 Gün	%13	%10	%6
10 Gün- 15 Gün	%8	%7	%9
20 Gün ve Üzeri	%2	%2	%1

- Engelli öğrenciler için okulumuzda engelli rampası, engelli tuvaleti ve asansör gibi kolaylaştırıcı faktörler bulunmaktadır.
- Okulumuz ilçe merkezinde yer almakta, il merkezine 42 km uzaklıkta olup ulaşım otobüs ve minibüslerle sağlanabilmektedir.
- Okulumuzda doğalgaz sistemi olup ısınma bu şekilde sağlanmaktadır.
- Okulumuzda bulunan yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği periyodik olarak bakımları yapılmaktadır. Sivil savunma tatbikatları yıl içerisinde sivil savunma kulübü tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Okulumuzda 2021 yılından itibaren uygulanmaya başlanan HAREZMÎ eğitim modeli Ergene İlçesinde uygulayan tek ortaokuldur. Ayrıca yabancı dil ağırlıklı eğitim uygulamasına 2022-2023 eğitim ve öğretim yılından itibaren Ergene ilçesinde uygulayan tek okul unvanını taşıyan okuluz. ERASMUS+ Akreditasyon programı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından seçilerek gitmeye hak kazanan ilkokuldur.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma)	

2.9. GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Herkesin kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi	Okula gelen öğrencilerin buldukları mahalle itibariyle devamsız oranının fazla olması, başarının düşük olması
Genç ve dinamik kadronun bulunuşu Öğretmen ve yöneticilerin başarılı çalışmaları Öğretmenlerin okulda bulunan her öğrenciyi yakından tanınması ve rehberlik etmesi.	
Okulda bulunan her öğrencinin yakından tanınması ve rehberlik etmesi.	
Birlik ve beraberliğin güçlü olması.	
Okulun takım ruhuna sahip olması ve okul ruhunun yaratılması.	
Kermes, yemek gibi faaliyetler düzenlenerek maddi ve manevi destek sağlanabilir.	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Herkesin kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi	Okul-Veli-Öğretmen ilişkilerinin istenilen düzeyde olmayışı
Eski ve geleneği olan bir okul oluşu Temizlik ve düzenin iyi olması.	Okulun boya ve yalıtım ihtiyacı olması
Fatih Projesi akıllı tahta ve interneti mevcut olması	Eğitim araçlarının eksik oluşu
Okul fabrikalar bölgesinde olduğundan okul-çevre ilişkisi geliştirilebilir	Ekonomik kaynaklarının az oluşu
Bölgedeki birçok kurum müdürüyle iletişime geçilebilir.	Velilerin vardiyalı çalışması
	Okulun birçok velisinin asgari ücretle çalışıyor olması.
	Mahallenin fazla göç alması. Bazı öğrencilerin ailelerinde madde bağımlılığın görülmesi
	İnternet kafe vb. yerlerin fazla oluşu
	Sık sık öğretmen değişmesi.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz tarafından 2024-2028 Stratejik Plan dönemi çalışmaları kapsamında yapılan durum analizi sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda tespit edilen ve stratejik planın geleceğe yönelim bölümünde de atıfta bulunulan toplam 10 gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerini gerçekleştirmek üzere personel, öğrenci ve veli işbirliği ile isteklendirme düzeyimizi en üst seviyeye çıkararak çağdaş, Atatürk İlke ve İnkılaplarına uygun, kaliteli eğitim vermek ve bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı □Yaradan□dan dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Ergene İmam Hatip Ortaokulu, yeteneklerinin farkında olan, geleceğini tahmin eden değil planlayan nesiller yetiştirecektir. Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

1. Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2. Paydaşların yöneltmesi yapılıdır.
3. Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4. Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
5. Değişim ve yenileşme uyum.
6. Açıklık ve erişebilirlik.
7. Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8. Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9. Hesap verebilirlik

1.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 16. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50	%75	%76	%77	%78	%79	%80	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması(net)	%50	5	6	7	8	9	10	6ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre öğretmenleri, rehberlik servisi								
Riskler	-Öğrencilerin belirli etkinliklere ilgi göstermemesi veya motivasyon eksikliği yaşaması -Bazı velilerin, çocuklarının bu tür etkinliklere katılmasını önemsememesi veya desteklememesi								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	600.000,00 TL								
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlığın fazla olması nedeniyle kapanan kursların olması.								
İhtiyaçlar	Kazanım bazlı hazırlanan DYK raporları sonucunda öğrenci bazlı eksikliklerin tespit edilmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%60	%70	%80	%90	%95	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin etkinliklere katılım konusundaki motivasyonlarının düşük olması -Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde fırsat ve yeterlilik olmaması								
Stratejiler	-Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. -Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	850.000,00 TL								
Tespitler	İmam hatip okulları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması -Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi								
İhtiyaçlar	-İmam hatip okullarında eğitim alan öğrencilerin meslek planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi -İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.									
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%50	10	11	12	13	14	15	6 Ay	6 Ay	
PG 3.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%50	10	11	12	13	14	15	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	Hizmet içi eğitim yöntemine ilişkin öğretmen ve kursiyerlerde yeterli farkındalık olmaması Uzaktan eğitim yöntemine kursiyerlerden yeterli talep olmaması									
Stratejiler	Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.									
Maliyet Tahmini	300.000,00									
Tespitler	-Dijital beceriler konusunda öğretmenlerimiz arasında farklılık olması -Öğretmenlerimiz arasında hizmet içi eğitim motivasyonunun istenilen düzeyde olmaması									
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitimin amaç, kapsam ve içeriği ile ilgili bilinçlendirilmesi									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	600.000,00
Hedef 1.1	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	600.000,00
Amaç 2	150.000,00	160.000,00	170.000,00	180.000,00	190.000,00	850.000,00
Hedef 2.1	150.000,00	160.000,00	170.000,00	180.000,00	190.000,00	850.000,00
Amaç 3	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	300.000,00
Hedef 3.1	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	300.000,00
Genel Yönetim Giderleri	70.000,00	77.000,00	84.000,00	91.000,00	98.000,00	420.000,00
TOPLAM	670.000,00	727.000,00	784.000,00	841.000,00	898.000,00	3.920.000,00

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katlıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

Okula devam ve tamamlama

- Sınıf tekrarı
- Okulu bırakma
- Devamsızlık

Ders Dışı etkinliklere katılım

- Kulüp faaliyetleri
- Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

Bir üst öğrenime geçiş

Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Akademik Kazanımlar

- Türkçe ve yabancı dil
- Dinleme
- Konuşma
- Okuma
- Yazma
- Okunan Kitap Sayısı
- Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- Matematik
- Fen Bilimleri
- Sosyal Bilimler
- Meslek Dersleri
- Eğitim Bilişim Ağı

21.yy. Becerileri

- STEM
 - Yapay Zekâ
 - Çevre ve İklim Değişikliği
- Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
 - Finansal Okuryazarlık
 - Dijital Okuryazarlık
 - İletişim ve İş Birliği
 - Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
 - Girişimcilik
 - Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
 - Eleştirel Düşünme Becerileri
 - *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
 - Veri Okuryazarlığı
 - Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

Toplumsal Yaşam Becerileri

Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
Ahlaki ve Etik Değerler

Değerler Eğitimi

Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

Ölçme ve Değerlendirme

Okul Sınavları

Ulusal Sınavlar

Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

Atölye Eğitimleri

Staj Eğitimleri

Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

Mesleki Alan Etkinlikleri

Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

Rehberlik

Eğitsel Rehberlik

Mesleki Rehberlik

Kişisel Rehberlik

Oryantasyon

Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

Fiziksel İmkânlar ve Donatım

Derslikler

Spor Salonu

Kütüphane

Çok amaçlı Salon

Öğretmenler Odası

İdari Bölümler

Okul Bahçesi

Atölyeler

Laboratuvarlar

Yatakhane/Pansiyon

Yemekhane

Tuvaletler

Oyun Alanları

Bilişim Sınıfları

Mali Yönetim

Döner Sermaye Gelirleri

Mal ve Hizmet Alımları

Enerji Verimliliği

Kaynak Tasarrufu

İnsan kaynakları

Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

Öğretmen Bilişim Ağı

Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

Aday Öğretmenlik

Mentorluk ve Koçluk

Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

Personel Ödül Yönetimi

Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

Öğretmen Bilişim Ağı

Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
Mentorluk ve Koçluk
Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama rnekleri
Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
Motivasyon
İş Doyumu
Oryantasyon
Personelin İyi Olma Hali

Organizasyon

Görev Dağılımı
Kurul ve Komisyonlar
Okul Aile Birliği
Katılımcılık
şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
İzleme ve Değerlendirme
Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
Öğrenci İşlerinin Yönetimi
Kurum İçi İletişim
Okul Toplum İlişkileri
Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

Okul Sağlığı ve Güvenliği

Kantin
Tuvaletler
Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
Sağlıklı Beslenme ve Obezite
Bulaşıcı Hastalıklar
Bağımlılıkla Mücadele
Gıda Güvenliği
Okul evresi Güvenliği
İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
Zorbalık ve şiddet

Sivil Savunma

İlk Yardım ve Acil Durum
Afet riski azaltma
Deprem
Sel
Heyelan
Yangın
ığ
Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$